**แบบคำขอหนังสือรับรอง**

**ภาควิชา/หน่วยงาน**  **โทรศัพท์**

**วันที่** **เดือน**   **พ.ศ.**

**เรื่อง ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือรับรอง**

เรียน รองคณบดี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

ภาควิชา/หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์

จะขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือรับรอง ดังนี้

* รับรองความเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำฯ ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)

พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

* ภาษาไทย
* ภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ (Mr. Mrs. Miss)
* ระบุอัตราเงินเดือน บาท
* จำนวน ชุด

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ

**\*\*\*กรณีขอหนังสือรับรองเพื่อไปทำวีซ่า กรุณาระบุ**

วันที่เดินทางไป วันที่เดินทางกลับ

วันที่เดินทางกลับมาปฏิบัติงาน และ

ประเทศที่เดินทางไป

เหตุผลในการเดินทาง  Vacation Academic Conference Symposium

 Thesis Proposal Conference Overseas Field Trips International Educational Programs

 Keynote Speeches Training Seminar Certification Program

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ( )

หมายเหตุ - ยื่นคำขอด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือ

- ยื่นคำขอผ่านภาควิชาฯ/หน่วยงาน เพื่อส่งทาง Lesspaper และ

- รับหนังสือรับรองด้วยตนเอง/ผู้แทน ภายใน 1 วันทำการ หลังยื่นคำขอ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์